

# 國立高雄大學法學院公布欄使用管理要點

96年3月21日法學院95學年度第2學期第1次院務會議通過

一、國立高雄大學法學院(以下簡稱本院)為維護法學院大樓(以下簡稱本大樓)之環境整潔，有效管理擬張貼於本大樓內公布欄之各類文宣資料，依「本校公布欄使用管理辦法」第二條規定，特訂定「國立高雄大學法學院公布欄使用管理要點」(以下簡稱本要點)。

二、法學院大樓公布欄管理權責如下表：

位置別	管理單位
各教室後方公布欄	校內各院或各系所
系〈所〉辦公室布告欄	本大樓內之各系所
法學院大樓公共區域公布欄	法學院

除各教室後方公布欄外，本大樓之公布欄張貼區，應於公布欄適當位置標明管理單位，並善盡管理職責，以提昇行政管理之效能。

三、各類文宣資料張貼前，請先至各相關管理單位核章後，始得於指定公布欄內張貼，本大樓其餘公共區域(含電梯及樓梯)禁止張貼海報，並請於活動結束後二日內自行拆除，逾期未拆除、未蓋管理單位核准章、未張貼於指定地點或違反本要點五之規定者，由負責之管理單位逕行拆除。

四、因應各類活動辦理，活動前一日或當日，於活動場所以及一樓出入口，可設置移動式看板，惟請遵循整齊美觀原則，不得妨礙人車通行，並請於活動後清理完畢。

五、各類文宣資料之內容不得有違社會善良風俗及對個人、團體有攻訐行為，並應載明活動名稱、主辦單位〈社團〉名稱、公告年月日，並經管理單位核章後始得張貼。

六、囿於公布欄版面有限，每件公告張貼以十五日為限，公告至活動結束期間未滿十五日者，以活動結束日為公告期限屆滿日，並須將張貼起迄日期並註明公告物上。

七、各管理單位得指定專人負責檢視與管理所屬公布欄之版面與張貼資料。

八、張貼海報如有毀損公布欄者，應負相關之賠償責任。

九、本要點經院務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。