

國立高雄大學法學院學術研究基金管理及使用要點

99年12月29日法學院99學年度第1學期第2次院務會議決議通過，100年1月25日簽陳校長核備
103年5月26日本校第1032101653號簽核定

- 一、國立高雄大學(以下簡稱本校)法學院(以下簡稱本院)為有效運用法學院學術研究基金(以下簡稱本基金)，鼓勵本院師生在學術研究、教學、社會服務等層面，具更傑出的績效表現，並應改善學生學習環境，強化本院及各學系在國內外學術交流及產官學合作關係，特訂定本要點。
- 二、本基金由本院及本院各學系向各界募款組成。本基金之設置及收支規定，皆依本校會計制度及相關法規辦理。
- 三、本院應於每年一月結算本基金前一年之募款收入及各項支出，作為該年度總收入，並於每年一月向院務會議提出收入項目，以及上一年度收支情形書面報告。
本基金之捐款收入及各項支出情形，應由本院定期公布於本院網站。
- 四、本基金每年至多以總額之 20%之額度，作為年度補助總額，提供本院獎勵補助各類學術活動及教師研究與發展。
- 五、本基金補助項目、補助額度、及申請程序如下：
 - (一)舉辦學術活動：以年度補助總額之 60%，作為補助之上限數額。
 - 1.辦理國際性、跨校全國性或兩岸學術研討會：
補助各學系或教師辦理國內外學術研討會，各學系應於每年二月底及九月底前填具申請表（如附表 1-1）並檢附相關資料提出申請，依研討會性質與規模由本院「獎勵學術研究審查委員會」於補助限額內進行審查核定。
 - 2.聘請國內外知名學者演講或短期講學：
補助各學系或教師辦理專題演講、講座、邀請短期講學，以補助部份講座鐘點費及專題演講費為原則，由各學系於活動前一個月填具申請表（如附表 2-1）並檢附相關資料提出申請，院長於補助限額內進行核定，提請本院「獎勵學術研究審查委員會」備查。
 - 3.其他學術活動補助各學系或教師辦理各類參訪、座談、工作坊等學術活動，由各學系於活動前一個月填具申請表（如附表 1-1）並檢附相關資料提出申請，院長於補助限額內進行核定，提請本院「獎勵學術研究審查委員會」備查。
各學系或教師所申請之補助，請於會議或活動結束後二個月內，填具相關報告表（如附表 1-2、附表 2-2），備妥該次會議或活動經費收支明細及補

助項目相關單據，至本院辦公室辦理核銷，於會計年度結束前夕，應依循本校相關會計法規期限完成核銷。

(二)獎勵補助本院系教師：以年度補助總額之40%，作為補助之上限數額。

1.獎勵各學系教師成效優越之學術研究或學術論著。

各學系教師於每年二月底依「法學院獎勵教師研究要點」，填具申請表(如附表 3)並檢附相關證明資料提出申請，提請本院「獎勵學術研究審查委員會」於補助額內進行審查核定。

2.補助各學系教師出國參加國際學術研討會，或至國外進行學術參訪等學術活動。

各學系教師填具申請表(如附表 4-1)並檢附相關證明資料提出申請，由院長就補助限額內進行核定，提請本院「獎勵學術研究審查委員會」備查。

3.本院優良教師及優良導師之獎勵補助。

由各學系於每年12月底前推選該系優良教師及優良導師，提請本院院務會議進行審查，並依當年度之補助限額核定獎勵金額。

4.其他獎勵補助之措施。

由各學系教師提出申請，由院長就補助限額內進行核定，提請本院「獎勵學術研究審查委員會」備查。

各學系教師所申請之補助，除獎勵學術研究或學術論著外，辦理會議或活動者請於會議或活動結束後二個月內，填具報告表(如附表 4-2)，備妥該次會議或活動經費收支明細及補助項目相關單據，向本院辦公室辦理核銷，於會計年度結束前夕，應依循本校相關會計法規期限完成核銷之辦理。

六、為辦理本要點第五點之各類獎勵審查，本院設置「獎勵學術研究審查委員會」，其委員會之設置與組成另訂之。

七、本要點經院務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立高雄大學法學院獎勵補助舉辦學術活動資料表

序號(院辦公室填註):

申請日期: 年 月 日

申請單位或教師:		
活動 類 型	<input type="checkbox"/> 學術研討會 <input type="checkbox"/> 國際性學術研討會 名稱: _____ 主辦單位: _____) <input type="checkbox"/> 跨校國際性學術研討會 名稱: _____ 主辦單位: _____) <input type="checkbox"/> 兩岸學術研討會 名稱: _____ 主辦單位: _____)	
	<input type="checkbox"/> 其他學術活動(參訪、座談、工作坊等) <input type="checkbox"/> 學術參訪(名稱: _____ 主辦單位: _____) <input type="checkbox"/> 學術座談(名稱: _____ 主辦單位: _____) <input type="checkbox"/> 其他學術活動(名稱: _____ 主辦單位: _____)	
	活動日期	_____年____月____日至____年____月____日
	活動地點	
	預算總經費	
是否申請 其他補助	<input type="checkbox"/> 是, 補助金額_____元 補助單位: _____ <input type="checkbox"/> 否	
申請計畫摘要 (300字以內,請以Word 12號字繕打)		
計畫書內容項目 (資料不齊者,不予 受理)	<input type="checkbox"/> 活動籌備情形: 含工作進度表、任務編組、籌備委員名單、成員應為跨校。 <input type="checkbox"/> 活動內容、議程及參加對象、人數。 <input type="checkbox"/> 預期成效。 <input type="checkbox"/> 須附主講人學經歷及著作一覽表; 例行性年度學術性會議者, 則檢附上一屆論文發表人、論文題目及摘要。 <input type="checkbox"/> 申請會議者須檢附 call for paper 等證明資料。 <input type="checkbox"/> 對外募款公函影本(若申請時尚未收齊, 請於審查會前補送)。	
擬申請補助	項目: _____ 金額: _____	
核定補助金額		

申請單位或教師:

院長:

國立高雄大學獎勵補助舉辦學術活動成果報告表

序號(院辦公室填註):

申請日期: 年 月 日

申請單位或教師:	
活動類型	<input type="checkbox"/> 學術研討會 <input type="checkbox"/> 國際性學術研討會 名稱: _____ 主辦單位: _____) <input type="checkbox"/> 跨校國際性學術研討會 名稱: _____ 主辦單位: _____) <input type="checkbox"/> 兩岸學術研討會 名稱: _____ 主辦單位: _____)
	<input type="checkbox"/> 其他學術活動(參訪、座談、工作坊等) <input type="checkbox"/> 學術參訪(名稱: _____ 主辦單位: _____) <input type="checkbox"/> 學術座談(名稱: _____ 主辦單位: _____) <input type="checkbox"/> 其他學術活動(名稱: _____ 主辦單位: _____)
	活動日期
	活動地點
預算總經費	
是否申請 其他補助	<input type="checkbox"/> 是, 補助金額 _____ 元 補助單位: _____ <input type="checkbox"/> 否

申請人簽章:

單位主管:

院長:

報告內容請依下列分項敘述:

一、活動目的及重要性:

二、活動紀要(含參加國別、人數, 是否發表論文, 是否印製論文集等):

三、活動執行效益:

四、改善或建議:

五、照片集錦

附表 2-1

國立高雄大學法學院補助邀請國內外專家學者申請表

序號(院辦填註)：

填表日期： 年 月 日

姓 名	國 籍		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出 生 日 期	西 元	年	月	日 通 曉 語 言
現 職				
通 訊 處			電 話	
學 歷				
經 歷				
活 動 方 式	<input type="checkbox"/> 座談 <input type="checkbox"/> 專題演講 <input type="checkbox"/> 其他_____			
活 動 目 的				
活 動 總 金 額		是否申請補助	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 單位_____；金額_____	
申 請 補 助	<input type="checkbox"/> 專題演講費(元) <input type="checkbox"/> 講座鐘點費(<input type="checkbox"/> 國內 1600/時 x__時=____元) <input type="checkbox"/> 國外 2400/時 x__時=____元) <input type="checkbox"/> 其他_____			
國 外 學 者 專 家 曾 否 訪 台	<input type="checkbox"/> 是 最近曾於 年 月 日訪台。 <input type="checkbox"/> 否			
國 內 學 者 專 家 是 否 訪 院	<input type="checkbox"/> 是 最近曾於 年 月 日訪台。 <input type="checkbox"/> 否			
建 議 參 訪 行 程 (限國外學者專家)				
核 定 補 助				

申請教師：

系所主管：

院長：

電話：

附表 2-2

國立高雄大學法學院補助邀請國內外專家學者成果報告

申請系所 (教師)		國內外	<input type="checkbox"/> 國內專家學者 <input type="checkbox"/> 國外專家學者
姓名			
學經歷			
活動方式	<input type="checkbox"/> 座談 <input type="checkbox"/> 專題演講 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請序號		時間地點	

申請人簽章：

單位主管：

院長：

報告內容請依下列分項敘述：

一、活動目的及重要性：

二、活動紀要：

三、活動執行效益：

四、改善建議：

五、照片集錦：

附表 3

國立高雄大學法學院獎勵專任教師研究申請表

序號(院辦公室填註):

填表日期: 年 月 日

申請人姓名	系所	職稱	合計(分)
		到職日期	
評量項目 (評量期間: 年1月1日至年12月31日止)			
(一)學術、產學或跨領域研究計畫 (請檢附核定之研究計畫清單)	1. 申請科技部計畫 主持費 20000 元以上___件; 10000 元以上___件; 未達 10000 元以上___件; 科技部大專生專題研究計畫___件。		
	2. 申請教育部研究計畫 計畫總經費達 100 萬元以上___件; 50 萬元以上___件; 未達 50 萬元___件。		
	3. 申請其他政府機關計畫 計畫總經費達 100 萬元以上___件; 50 萬元以上___件; 未達 50 萬元___件。		
	4. 申請本校計畫或補助 研究計畫補助___件; 大學生參與研究補助___件; 英文授課補助___件。		
本項分數小計:			
(二)學術著作 (請檢附教師個人學術著作清單)	1. 期刊論文 TSSCI___篇; 匿名雙向審稿___篇; 匿名審稿___篇。		
	2. 研討會論文 有審稿之國際研討會論文___篇; 有審稿國內研討會論文___篇。		
	3. 學術性論著或專書論文 學術性論著___本; 學術性專書之論文或一章___篇		
本項分數小計:			
(三)曾獲得之學術獎勵 (核分由本院獎勵學術研究審查委員會評定)	1. 科技部	獎, 得獎日期: _____, 核分: _____	(申請人檢附 關證明, 不需 填寫本欄)
	2. 教育部	獎, 得獎日期: _____, 核分: _____	
	3. 本校	獎, 得獎日期: _____, 核分: _____	
	4. 本院	獎, 得獎日期: _____, 核分: _____	
	5. 其他研究獎項	, 得獎日期: _____, 核分: _____	
本項分數小計: (申請人不需填寫)			
應檢附文件 (資料不全者, 不予受理)	1. 教師個人經核定之各類研究計畫清單。 2. 教師個人學術著作清單。 3. 曾獲得之術獎勵證明。		
申請人簽章	(簽章日期: 年 月 日)		
系所主管簽章	(簽章日期: 年 月 日)		
院長簽章	(簽章日期: 年 月 日)		
本院獎勵學術研究審查委員會 本次核定補助金額			

國立高雄大學法學院補助教師出國參加學術活動申請表

序號(院辦公室填註)：

填表日期： 年 月 日

申請人姓名		所屬系所	
出國地點	國家： 城市：	出國日期	自 年 月 日 至 年 月 日
學術活動類型	<input type="checkbox"/> 參加國際學術研討會 會議名稱：_____ 主辦單位：_____		
	出國原因： <input type="checkbox"/> 出席國際重要會議發表論文；論文名稱 <input type="checkbox"/> 擔任大會主席、議程委員 <input type="checkbox"/> 受邀發表專題演講 <input type="checkbox"/> 接受表揚 <input type="checkbox"/> 其他重要任務(請敘明)：		
	<input type="checkbox"/> 參加學術性參訪、研習活動 活動名稱：_____ 主辦單位：_____		
	<input type="checkbox"/> 其他學術活動 活動名稱：_____ 主辦單位：_____		
會議主辦單位補助費用情形： <input type="checkbox"/> 未補助 <input type="checkbox"/> 補助機票 <input type="checkbox"/> 補助生活費 <input type="checkbox"/> 補助註冊費 <input type="checkbox"/> 其他：			
獲補助情形	<input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 已獲其他補助， 補助單位：_____ 補助金額：_____		
申請人最近兩年出席國際會議記錄： <input type="checkbox"/> 共計出席國際會議_____次 <input type="checkbox"/> 未曾出席國際會議			
擬申請補助	<input type="checkbox"/> 機票費：金額_____ <input type="checkbox"/> 註冊費：金額_____		
	<input type="checkbox"/> 其他：金額_____		
核定補助金額			

申請教師：

系所主管：

院長：

電話：

備註：1. 如申請出國發表問文者，同一篇論文以補助一人為限。

2. 獲校方補助者須檢附簡要赴會報告乙份送研發處備查。

國立高雄大學法學院補助教師出國參加學術活動報告

年 月 日

申請人姓名		所屬系所	
出國時間 及地點		申請序號	
學術 活動 類 型	<input type="checkbox"/> 參加國際學術研討會 會議名稱：_____ 主辦單位：_____		
	出國原因： <input type="checkbox"/> 出席國際重要會議發表論文；論文名稱 <input type="checkbox"/> 擔任大會主席、議程委員 <input type="checkbox"/> 受邀發表專題演講 <input type="checkbox"/> 接受表揚 <input type="checkbox"/> 其他重要任務(請敘明)：		
	<input type="checkbox"/> 參加學術性參訪、研習活動 活動名稱：_____ 主辦單位：_____		
	<input type="checkbox"/> 其他學術活動 活動名稱：_____ 主辦單位：_____		
核定補助金額			

申請人簽章：

單位主管：

院長：

報告內容應包括下列各項：

- 一、參加會議經過
- 二、與會心得
- 三、考察參觀活動(無是項活動者省略)
- 四、建議
- 五、攜回資料名稱及內容
- 六、照片或其他